

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DLA PODMIOTU LECZNICZEGO STOMATOLOGIA PERIOMEDICA

1. Regulamin określa organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych przez Podmiot Leczniczy.
2. Podmiot Leczniczy Stomatologia Periomedica ma swoją siedzibę przy ul. J. Olbrachta 23/U1, 01-102 Warszawa.
3. Regulamin obowiązuje:
 - wszystkie osoby zatrudnione przez przedsiębiorcę w ramach prowadzonej działalności leczniczej, niezależnie od podstaw prawnych zatrudnienia;
 - wszystkich pacjentów, którym udzielane są świadczenia zdrowotne.
4. Regulamin opracowano na podstawie:
 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U z 2018r. poz. 2190 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1115 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 617 z późn. zm.);
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 09.11. 2015 r. w sprawie rodzajów i zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015r. poz. 2069).
 - ustawa o ochronie danych osobowych z 10.05.2018r. (Dz. U z 2018r. poz. 1000)
5. Podstawowym celem podmiotu jest świadczenie usług zdrowotnych przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa.
6. Do podstawowych zadań podmiotu leczniczego Stomatologia Periomedica należą:
 - organizowanie działalności profilaktyczno-leczniczej,
 - udzielanie porad i konsultacji lekarskich,
 - organizowanie i prowadzenie oświaty zdrowotnej w reprezentowanych specjalnościach,
 - współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia, szkołami, zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami,
 - udzielanie świadczeń specjalistycznych osobom i podmiotom zainteresowanym na stałe lub okresowo,

- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej.
7. Podmiot leczniczy udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu leczenia specjalistycznego oraz leczenia stomatologicznego, także leczenia stomatologicznego dzieci i młodzieży do lat 18.
 8. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom w ramach funkcjonowania Poradni stomatologicznej, zlokalizowanej w budynku przy ul. J. Olbrachta 23/U1. Na terenie placówki w celu zapewnienia bezpieczeństwa jest prowadzony monitoring wizyjny. W celach informacyjnych w podmiocie znajdują się odpowiednie oznakowania. Świadczenia w ramach komórki organizacyjnej Stomatologia Periomedica udzielane są w dni:
poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki w godz. 9.00-20.00 oraz w wybrane soboty 10.00-14.00.
 9. Pomieszczenia placówki przystosowane są do przyjmowania osób na wózkach inwalidzkich.
 10. Rejestracja pacjentów dokonywana jest na podstawie zgłoszenia:
 - osobistego lub za pośrednictwem osoby trzeciej w miejscu udzielania świadczeń,
 - telefonicznego pod numerem telefonu 22 12 11 363 ,601 21 65 67,
 - Drogą mailową na adres recepca@periomedica.pl.

Umówienie i odwołanie wizyty

11. Wizyty w gabinecie Periomedica planujemy w ustalonym z Państwem terminie. Zapisy odbywają się telefonicznie, drogą mailową oraz portal Znany Lekarz. W przypadku konieczności szybkiej interwencji w tym (ból zęba, uraz itp.) staramy się zapewnić jak najszybszą pomoc. W takich sytuacjach prosimy o pilny kontakt, celem ustalenia dodatkowego terminu.

Rezerwacja terminu stanowi umowę pomiędzy Lecznica a Pacjentem. Każda zarezerwowana wizyta oznacza pełne przygotowanie stanowiska zabiegowego i personelu. Oznacza to, że na każdą zarezerwowaną wizytę zostały zaangażowane personel i środki finansowe. Prosimy, aby terminy rezerwowanych wizyt były przemyślane, a odwołanie terminu w razie potrzeby nie nastąpiło później niż 1 dzień przed planowaną wizytą.

Informujemy, że osoby, które nie pojawiły się wcześniej na umówionych wizytach lub odwołały je w ostatniej chwili trzykrotnie, będą proszone o wpłatę 100 zł zadatku na poczet rezerwowanej wizyty osobiście lub przelewem na konto:

BGŻ BNP PARIBAS S.A. 53 1600 1462 0006 4634 1394 4001 W razie braku wpłaty wizyta zostaje anulowana. Na zadatek czekamy 2 dni od dnia rezerwacji.

W związku z zapewnieniem bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych dokonujemy weryfikacji tożsamości pacjentów.

12. Pacjent ma prawo do natychmiastowego uzyskania świadczeń zdrowotnych w przypadkach zagrożenie zdrowia lub życia.
13. Świadczenia na rzecz pacjentów są wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.
14. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom zgodnie z wymaganiami aktualnej wiedzy medycznej oraz z należyłą starannością.
15. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentowi w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie wymaganiom fachowym i sanitarnym.
16. Osoby udzielające pacjentowi świadczeń zdrowotnych kierują się zasadami etyki zawodowej.
17. Lekarze udzielający świadczeń zdrowotnych w podmiocie leczniczym, kierują na badania diagnostyczna lub konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania.
18. Do głównych zadań organizacyjnych podmiotu należy:
 - realizacja zadań i celu podmiotu, dla którego został on utworzony,
 - kompetentne wywiązywanie się z przyjętych obowiązków,
 - dbałość o należyty wizerunek podmiotu leczniczego,
 - przestrzeganie tajemnicy służbowej, kodeksów etyki zawodowej oraz praw pacjenta,
 - przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych,
 - wykonywanie innych czynności określonych w poszczególnych zarządzeniach kierownika podmiotu.
19. Do podstawowych zadań komórek organizacyjnych podmiotu Stomatologia Periomedica należy:
 - badanie i porada lekarska,
 - diagnoza,
 - określenie planu leczenia,
 - opieka profilaktyczna,
 - działania diagnostyczne,
 - udzielenie pierwszej pomocy doraźnej,

- profilaktyka stomatologiczna,
- świadczenia z zakresu stomatologii zachowawczej,
- świadczenia z zakresu stomatologii dziecięcej,
- świadczenia z zakresu protetyki stomatologicznej,
- świadczenia z zakresu chirurgii stomatologicznej,
- świadczenia z zakresu chorób przyzębia,
- świadczenia z zakresu ortodoncji,
- świadczenia z zakresu implantologii stomatologicznej,
- świadczenia z zakresu stomatologii estetycznej,
- prowadzenie dokumentacji medycznej,
- wykonywanie zdjęć rentgenowskich: wewnątrzustnych, pantomograficznych i cefalometrycznych,
- szkolenia wewnętrzne dla pracowników,
- szkolenia zewnętrzne w zakresie posiadanych kompetencji.

20. Szczegółowy zakres zadań, praw i obowiązków pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego określone są w procedurach opracowanych przez kierownika placówki.

21. Współdziałanie między poszczególnymi jednostkami oraz komórkami organizacyjnymi podmiotu powinno odbywać się w sposób, który zapewni sprawność funkcjonowania podmiotu oraz kompleksowość, dostępność i należyłą jakość udzielania świadczeń.

22. Obowiązek nadzoru w zakresie prawidłowości i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, koordynacji pracy personelu medycznego zatrudnionego przez podmiot leczniczy oraz nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej i przetwarzania danych w niej zawartych spoczywa na Kierowniku Podmiotu Stomatologia Periomedica.

23. Udzielane świadczenia zdrowotne mają charakter kompleksowy.

24. Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, a także w obowiązujących przepisach prawa.

25. Podmiot leczniczy zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.

26. Dokumentację udostępnia się na wniosek:

- a) pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, bądź osoby upoważnionej przez pacjenta; po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia;
- b) podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
- d) ministra do spraw zdrowia, sądu, prokuratora, lekarza sądowego i rzecznika odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
- e) organu rentowego oraz zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
- f) zakładu ubezpieczeń, za zgodą pacjenta.

Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego,
- poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii,
- poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.

Za udostępnienie dokumentacji medycznej podmiot leczniczy pobiera opłatę zgodnie z cennikiem. Wysokość opłat ustalono z uwzględnieniem rzeczywistych kosztów ich udzielania. Poprzez spełnienie obowiązku wynikającego z Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) podmiot leczniczy realizuje prawo do udostępniania dokumentacji medycznej.

27. Pacjentowi korzystającemu ze świadczeń zdrowotnych udzielanych w ramach działalności prowadzonej przez podmiot leczniczy przysługują prawa przewidziane w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1115 z późn. zm.), a także w przepisach odrębnych. Kierownik placówki zapewnia dostępność informacji o prawach pacjenta. Informacja o prawach pacjenta udostępniona jest pacjentom w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w formie pisemnej w miejscu ogólnodostępnym.

28. Kierownik Maria Kościuk-Perkowska samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Podmiotu Leczniczego Periomedica oraz ponosi za nie odpowiedzialność.

29. Podczas nieobecności kierownika zastępuje go upoważniony przez niego pracownik.

30. Do obowiązków i uprawnień kierownika należy:

- organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników,

- organizowanie i zabezpieczanie ochrony danych osobowych,
- zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników,
- zatrudniania i zwalniania pracowników.

31. Do obowiązków wszystkich pracowników należy:

- uprzejme traktowanie przez personel medyczny oraz poszanowanie godności osobistej pacjentów,
- świadczenie usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej,
- rzetelne informowanie pacjenta o jego stanie zdrowia,
- ochrona powierzonych danych osobowych,
- przestrzeganie zasad BHP i PPOŻ oraz procedur obowiązujących w podmiocie.

32. Do obowiązków pacjenta należy:

- przestrzeganie regulaminu organizacyjnego podmiotu leczniczego Periomedica.
- przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie placówki,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz ppoż,
- przestrzeganie zaleceń lekarza.

33. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do kierownika podmiotu leczniczego.

34. Pacjenci mają prawo zgłaszania uwag, wniosków i skarg osobom udzielającym im świadczeń zdrowotnych jak i bezpośrednio kierować je do kierownika placówki. Na życzenie pacjenta udzielana jest mu odpowiedź na piśmie.

35. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez kierownika podmiotu leczniczego i jest udostępniony w miejscach ogólnodostępnych dla osób, których dotyczy.