

Regulamin Organizacyjny dla Podmiotu Leczniczego

Stomatologia PERIOMEDICA

1. Regulamin określa organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych przez Podmiot Leczniczy.
2. Podmiot Leczniczy Stomatologia Periomedica ma swoją siedzibę przy ul. J. Olbrachta 23/U1, 01-102 Warszawa.
3. Regulamin obowiązuje:
 - wszystkie osoby zatrudnione przez przedsiębiorcę w ramach prowadzonej działalności leczniczej, niezależnie od podstaw prawnych zatrudnienia;
 - wszystkich pacjentów, którym udzielane są świadczenia zdrowotne.
4. Regulamin opracowano na podstawie:
 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654);
 - ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 417 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2008 r., Nr 136, poz. 857 z późn. zm.);
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. Nr 252, poz. 1697).
5. Podstawowym celem podmiotu jest świadczenie usług zdrowotnych przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa.
6. Do podstawowych zadań podmiotu leczniczego Stomatologia Periomedica należą:
 - organizowanie działalności profilaktyczno-leczniczej
 - udzielanie porad i konsultacji lekarskich,

- organizowanie i prowadzenie oświaty zdrowotnej w reprezentowanych specjalnościach.
 - współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia, szkołami, zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami.
 - udzielanie świadczeń specjalistycznych osobom i podmiotom zainteresowanym na stałe lub okresowo,
 - prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej,
7. Podmiot leczniczy udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu leczenia specjalistycznego oraz leczenia stomatologicznego, także leczenia stomatologicznego dzieci i młodzieży do lat 18.
 8. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom w ramach funkcjonowania Poradni stomatologicznej, zlokalizowanej w budynku przy ul. J. Olbrachta 23/U1. Świadczenia w ramach komórki organizacyjnej Stomatologia PERIOMEDICA udzielane są w dni:

poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki w godz. 10.00-20.00 oraz w wybrane soboty 10.00-14.00
 9. Pomieszczenia placówki przystosowane są do przyjmowania osób na wózkach inwalidzkich.
 10. Rejestracja pacjentów dokonywana jest na podstawie zgłoszenia:
 - osobistego lub za pośrednictwem osoby trzeciej w miejscu udzielania świadczeń,
 - telefonicznego pod numerem telefonu 22 12 11 363, 601 21 65 67

Umówienie i odwołanie wizyty

11. Wizyty w gabinecie PerioMedica planujemy w ustalonym z Państwem terminie. Zapisy odbywają się telefonicznie, drogą mailową, poprzez stronę gabinetu PerioMedica oraz portal Znany Lekarz. W przypadku konieczności szybkiej interwencji w tym (ból zęba, uraz itp.) staramy się zapewnić jak najszybszą pomoc. W takich sytuacjach prosimy o pilny kontakt, celem ustalenia dodatkowego terminu.

Rezerwacja terminu stanowi umowę pomiędzy Lecznicą a Pacjentem. Każda zarezerwowana wizyta oznacza pełne przygotowanie stanowiska zabiegowego i personelu. Oznacza to, że na każdą zarezerwowaną wizytę zostały zaangażowane personel i środki finansowe. Prosimy aby terminy rezerwowanych wizyt były przemyślane, a odwołanie terminu w razie potrzeby nie nastąpiło później niż 1 dzień przed planowaną wizytą.

12. Pacjent ma prawo do natychmiastowego uzyskania świadczeń zdrowotnych w przypadkach zagrożenie zdrowia lub życia.
13. Świadczenia na rzecz pacjentów są wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia .
14. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom zgodnie z wymaganiami aktualnej wiedzy medycznej oraz z należytą starannością.
15. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentowi w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie wymaganiom fachowym i sanitarnym.
16. Osoby udzielające pacjentowi świadczeń zdrowotnych kierują się zasadami etyki zawodowej.
17. Lekarze udzielający świadczeń zdrowotnych w podmiocie leczniczym, kierują na badania diagnostyczna lub konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania.
18. Do głównych zadań organizacyjnych wszystkich komórek organizacyjnych należy:
 - realizacja zadań podmiotu i celu, dla którego został on utworzony, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszym Regulaminie;
 - kompetentne wywiązywanie się z przyjętych obowiązków;
 - dbałość o należyty wizerunek podmiotu leczniczego;
 - przestrzeganie tajemnicy służbowej, kodeksów etyki zawodowej, karty praw pacjenta;
 - wykonywanie innych czynności określonych w poszczególnych zarządzeniach lub poleceniach przełożonego.

19. Do podstawowych zadań komórek organizacyjnych podmiotu Stomatologia PERIOMEDICA należy:

- badanie i porada lekarska,
- diagnoza
- określenie planu leczenia,
- opieka profilaktyczna
- działania diagnostyczne
- udzielenie pierwszej pomocy doraźnej
- profilaktyka stomatologiczna
- świadczenia z zakresu stomatologii zachowawczej
- świadczenia z zakresu stomatologii dziecięcej
- świadczenia z zakresu protetyki stomatologicznej
- świadczenia z zakresu chirurgii stomatologicznej
- świadczenia z zakresu chorób przyzębia
- świadczenia z zakresu ortodoncji
- świadczenia z zakresu implantologii stomatologicznej
- świadczenia z zakresu stomatologii estetycznej
- świadczenia z zakresu medycyny estetycznej
- prowadzenie dokumentacji medycznej.
- wykonywanie zdjęć rentgenowskich wewnątrzustnych, pantomograficznych i cefalometrycznych.
- szkolenia wewnętrzne dla pracowników
- szkolenia zewnętrzne w zakresie posiadanych kompetencji

20. Szczegółowy zakres zadań, praw i obowiązków pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego określone są w procedurach opracowanych przez kierownika placówki.

21. Współdziałanie między poszczególnymi jednostkami oraz komórkami organizacyjnymi podmiotu powinno odbywać się w sposób, który zapewni sprawność funkcjonowania podmiotu oraz kompleksowość, dostępność i należyłą jakość udzielania świadczeń

22. Obowiązek nadzoru w zakresie prawidłowości i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, koordynacji pracy personelu medycznego zatrudnionego przez podmiot leczniczy oraz nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej i przetwarzania danych w niej zawartych spoczywa na kierowniku podmiotu Stomatologia PERIOMEDICA.

23. Udzielane świadczenia zdrowotne mają charakter kompleksowy.

24. Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określony w niniejszym Regulaminie, a także w ustawie z dnia o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.

25. Podmiot leczniczy zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.

26. Dokumentację udostępnia się na wniosek:

a) pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, bądź osoby upoważnionej przez pacjenta; po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia;

b) podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;

d) ministra do spraw zdrowia, sądu, prokuratura, lekarza sądowego i rzecznika odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;

e) organu rentowego oraz zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;

f) zakładu ubezpieczeń, za zgodą pacjenta.

Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego;
- poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii;
- poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.

Za udostępnienie dokumentacji medycznej w sposób określony w ust. 4 pkt 2 podmiot leczniczy pobiera opłatę w wysokości:

- jedną stronę kopii dokumentacji medycznej – 0,30zł;
- sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, jeżeli dokumentacja medyczna prowadzona jest w postaci elektronicznej – wynosi 1,74zł.

Wysokość opłat ustalono z uwzględnieniem rzeczywistych kosztów ich udzielania.

27. Pacjentowi korzystającemu ze świadczeń zwrotnych udzielanych w ramach działalności prowadzonej przez podmiot leczniczy przysługują prawa przewidziane w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także w przepisach odrębnych.

Informacja o prawach wskazanych w ust.1, uwzględniająca ograniczenia tych praw określone w przepisach prawa, udostępniona jest pacjentom w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w formie pisemnej w miejscu ogólnodostępnym.

28. Kierownik Maria Kościuk-Perkowska samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Podmiotu Leczniczego PERIOMEDICA oraz ponosi za nie odpowiedzialność.

29. Podczas nieobecności kierownika zastępuje go upoważniony przez niego pracownik.

30. Do obowiązków i uprawnień kierownika należy:

- organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników
- zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników

- zatrudniania i zwalniania pracowników.

31. Do obowiązków wszystkich pracowników należy:

- uprzejmego traktowania przez personel medyczny oraz poszanowanie godności osobistej pacjentów.
- świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej
- rzetelnej informacji o stanie zdrowia

32. Do obowiązków pacjenta należy:

- przestrzeganie regulaminu porządkowego podmiotu leczniczego PEROMEDICA.
- przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie placówki
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz ppoż.
- przestrzeganie zaleceń lekarza

33. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do kierownika zakładu.

34. Pacjenci mają prawo zgłaszania uwag, wniosków i skarg osobom udzielającym im świadczeń zdrowotnych jak i bezpośrednio kierować je do kierownika placówki. Na życzenie pacjenta udzielana jest mu odpowiedź na piśmie.

35. Kierownik placówki zapewnia dostępność informacji o prawach pacjenta.

36. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez kierownika zakładu i jest udostępniony w miejscach ogólnodostępnych dla osób, których dotyczy.